**ACTA No. XX de 20XX**

En Santa Marta D.T.C.H., a los XXXXXX (XXXX) días del mes de XXXX de XXXX (20XX), siendo las XX:XX a.m./p.m., previa convocatoria, se reunieron en las instalaciones de la Empresa de Servicios Públicos del Distrito de Santa Marta ESSMAR E.S.P., los miembros del Comité de Conciliación, con el fin de desarrollar el siguiente

**ORDEN DEL DÍA**

**1.-** Verificación del quórum.

**2.-** Aprobación del orden del día.

**3.-** Casos sometidos para análisis del Comité de Conciliación:

(Se escoge la opción que aplique de los ejemplos)

3.1. Estudio de informe sobre audiencia de conciliación prejudicial convocada por **XXXXXXX** – Radicado XXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXXXX**. Ver archivo “XXXXXXXX”. Fecha de audiencia: XX/XX/XXXX.

3.2. Estudio de informe sobre conciliación judicial (Audiencia Inicial) a celebrarse dentro del proceso de XXXXXXX, impulsado por **XXXXXXX** – Radicado XXXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”. Fecha de audiencia: XX/XX/XXXX.

3.3. Estudio de informe sobre conciliación judicial (Pacto de Cumplimiento) a celebrarse dentro del trámite de la Acción Popular adelantada por **XXXXXXXXX** – Radicado XXXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”. Fecha de audiencia: XX/XX/XXXX.

3.4. Estudio de informe sobre acción de repetición por pago de sentencia en proceso de XXXXXXX adelantado por XXXXXXXXX- Radicado XXXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.5. Estudio de informe sobre acción de repetición por pago de contrato de transacción en Reclamación por RCE, presentada por **XXXXXXX** – Radicado XXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.6. Estudio de informe sobre acción de repetición por pago de conciliación prejudicial llevada a cabo con **XXXXXXXX** – Radicado XXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.7. Estudio de informe sobre oferta de revocatoria directa presentada por **XXXXXXX** en proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho instaurado por la **ESSMAR E.S.P.** – Radicado XXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.8. Estudio de informe sobre desistimiento de demanda de XXXXXX – Radicado XXXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

**4.-** Proposiciones y varios

**5.-** Cierre.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

1. **VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM**

Efectuado el control de asistencia por parte de la Secretaria Técnica del Comité, se verificó la presencia en esta reunión de los siguientes miembros permanentes del Comité:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Agente Especial

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Secretario General

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Sub-Gerente Corporativo

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Jefe Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Jefe Oficina Asesora de Asuntos Jurídicos y Contratación

Se deja constancia de que XXXXXXXX no pudo asistir a la presente sesión, toda vez que XXXXXXXXX.

De acuerdo con lo anterior, contando con la asistencia de XX de los 5 miembros permanentes del Comité, se deja constata de que se cuenta con el quórum para deliberar y decidir válidamente

En calidad de invitado permanente asiste el jefe de la Oficina Asesora de Control Interno XXXXXXXX.

1. **APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA**

Una vez leído el orden día, este es aprobado por unanimidad de los miembros presentes.

1. **CASOS SOMETIDOS PARA ANÁLISIS DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN:**

(Se escoge la opción que aplique de los ejemplos)

3.1. Estudio de informe sobre audiencia de conciliación prejudicial convocada por **XXXXXXX** – Radicado XXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXXXX**. Ver archivo “XXXXXXXX”. Fecha de audiencia: XX/XX/XXXX.

3.2. Estudio de informe sobre conciliación judicial (Audiencia Inicial) a celebrarse dentro del proceso de XXXXXXX, impulsado por **XXXXXXX** – Radicado XXXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”. Fecha de audiencia: XX/XX/XXXX.

3.3. Estudio de informe sobre conciliación judicial (Pacto de Cumplimiento) a celebrarse dentro del trámite de la Acción Popular adelantada por **XXXXXXXXX** – Radicado XXXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”. Fecha de audiencia: XX/XX/XXXX.

3.4. Estudio de informe sobre acción de repetición por pago de sentencia en proceso de XXXXXXX adelantado por XXXXXXXXX- Radicado XXXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.5. Estudio de informe sobre acción de repetición por pago de contrato de transacción en Reclamación por RCE, presentada por **XXXXXXX** – Radicado XXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.6. Estudio de informe sobre acción de repetición por pago de conciliación prejudicial llevada a cabo con **XXXXXXXX** – Radicado XXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.7. Estudio de informe sobre oferta de revocatoria directa presentada por **XXXXXXX** en proceso de Nulidad y Restablecimiento del Derecho instaurado por la **ESSMAR E.S.P.** – Radicado XXXXXXX - Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

3.8. Estudio de informe sobre desistimiento de demanda de XXXXXX – Radicado XXXXXXX – Área XXXXX – Abogado **XXXXXX** Ver archivo “XXXXXXXXXX”.

El abogado **XXXXXX** procedió a explicar los antecedentes de XXXXXXXXXXXX**,** el concepto técnico emitido por XXXXXXXXXXX, y el análisis jurídico efectuado en torno a XXXXXXXXX.

Las consideraciones expuestas por el abogado y la recomendación presentada por este a los miembros del Comité de Conciliación se encuentran consignados en el informe titulado “XXXXXXXXXXXXXX”, que hace parte integral de la presente acta.

El abogado calificó el riesgo procesal como XXXXX en atención a XXXXXXXX.

En cuanto a las pautas jurisprudenciales consolidadas y las sentencias de unificación de las altas cortes, relacionadas con el asunto sometido a consideración del Comité de Conciliación, expuso: XXXXXXX.

Expuestas las circunstancias de tiempo, modo y lugar que rodean la solicitud, colocar un resumen de los aspectos analizados y debatidos en la sesión en torno al tema correspondiente.

Realizado el estudio del caso a partir de los aspectos que rodean los hechos, el concepto técnico y las razones expuestas en la sesión; analizado el informe presentado por el abogado, el cual contiene el análisis de las pautas jurisprudenciales consolidadas y las sentencias de unificación de las altas cortes relacionadas con el caso sometido a consideración del Comité, y considerando la recomendación efectuada por este, se determina por parte del Comité **aprobar** colocar el sentido de la decisión del Comité.

**4. PROPOSICIONES Y VARIOS**

La Secretaria Técnica del Comité de Conciliación informa que con la citación para la presente sesión se remitieron los siguientes informes:

**4.1. Informe sobre XXXXXXXXXXXX.**

colocar un resumen de los aspectos analizados en la sesión en torno al tema informativo que corresponda.

**5. CIERRE**

Agotado el orden del día propuesto, siendo las XXXXXX se da por terminada la sesión.

Para constancia firman,

**XXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX**

Cargo Cargo

Presidente Secretaria Técnica

Anexos:

* xxxxxxx.

Este documento se firma a los xxxxxx (xxx) días del mes de xxxxxx de xxxx.