|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| El informe de avance debe ser cargado en la carpeta de Google Drive compartida por la oficina de asesora de planeación estratégica y gestión regulatoria de la ESSMAR ESP. | | |
| ÁREA/OFICINA: Oficina Asesora de Planeación Estratégica y Gestión Regulatoria. | | |
| TRIMESTRE EVALUADO: 1 | FECHA EMISIÓN: 12/4/2023 | FECHA ENTREGA: 12/04/2023 |

|  |
| --- |
| 1. **Resultados** |
| **Indicador 1:** **EFICACIA EN LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES INTERNAS Y EXTERNAS DEL AREA JURIDICA**  Durantel el primer trimes tuvimos los siguiente resultados  Enero 10  Febrero 5  Marzo 30  Esto debido a que hiciemos reuniones  Mesas de trabajo  Compramos muebles  Un software  Un asesor  “Generar la justificación del CUMPLIMIENTO o INCUMPLIMIENTO del indicador" xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx…………………………………  Describa cada una de las actividades realizadas durante el periodo de evaluación:  Se realizaron las siguientes actividades: Actividad 1, Actividad 2….  **Indicador 2:**  “Generar la justificación del CUMPLIMIENTO o INCUMPLIMIENTO del indicador" xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx…………………………………  Describa cada una de las actividades realizadas durante el periodo de evaluación:  Se realizaron las siguientes actividades: Actividad 1, Actividad 2….  **Indicador “n”**  “Generar la justificación del CUMPLIMIENTO o INCUMPLIMIENTO del indicador" xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx…………………………………  Describa cada una de las actividades realizadas durante el periodo de evaluación:  Se realizaron las siguientes actividades: Actividad 1, Actividad 2…. |
| 1. **Anexos.** |
| Anexo 1: Fotos y factura del mueble que compramos  Anexo 2:  .  .  Anexo n: |

**Diligenció**

**(Responsable (s) de diligenciar el formato):**

**Firma (s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Aprobó**

**(Jefe Asesor/Secretario General/Subgerente o a quien se delegue por escrito y cumpla con el rol de liderar el proceso):**

**Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**